

HYVINKÄÄN RASTI

PELIKIRJA

Versio 04032021

Hyvinkään Rasti ry

Sisällys

| | |
|--|----|
| 1 JOHDANTO..... | 3 |
| 2 TOIMINTALINJA | 4 |
| 2.1 Päämäärät | 4 |
| 2.2 Arvot | 4 |
| 2.3 Eettiset linjaukset | 4 |
| 2.4 Käytännöt | 5 |
| 3 TALOUSOHJESÄÄNTÖ | 6 |
| 3.1 YLEISTÄ | 7 |
| 3.2 PERUSTA | 7 |
| 3.3 VASTUUNJAKO TALOUSASIOISSA | 7 |
| 3.4 TALOUSARVIO | 9 |
| 3.5 TILINPÄÄTÖS JA TILINTARKASTUS | 10 |
| 3.6 NIMENKIRJOITUSOIKEUS | 10 |
| 3.7 LASKUT JA TOSITTEET | 10 |
| 3.8 KULUKORVAUKSET | 10 |
| 3.9 KASSA JA PANKKITILIT | 12 |
| 3.10 OMAISUUDEN HOITO JA HANKINNAT | 12 |
| 3.11 TALKOITYÖ - YLEISTÄ | 12 |
| 3.12 SEURAN MAKSAMAT KILPAILUMAKSUT | 13 |
| 3.13 URHEILIJASOPIMUKSET | 13 |
| 3.14 VALMENNUSRAHA-JÄRJESTELMÄ | 13 |
| 3.15 JÄSENEEN TIEDONSAANTIOIKEUS TALOUSASIOISTA | 13 |
| 4 NUORISOTOIMINNAN KÄSIKIRJA..... | 14 |
| 4.1 Nuorisotoiminta | 14 |
| 4.2 Tähtiseura | 14 |
| 4.3 Toiminta | 15 |
| 4.4 Nuorisotoiminnan mittarit | 15 |
| 4.5 Organisaatio ja ryhmäjako | 16 |
| 4.6 Kalenterin rakentaminen | 17 |
| 4.7 Toiminnan arviointi | 17 |
| 4.8 Tiedotus | 17 |
| 4.9 Roolit | 18 |
| 4.10 Palkitseminen | 20 |
| 4.11 Periaatteita | 20 |
| 4.12 Suunnistajan polku | 22 |

| | |
|--|----|
| 4.13 Lasten ja nuorten harjoitusten turvallisuusohjeistus | 23 |
| 5 TIETOSUOJAKÄYTÄNNÖT | 25 |
| 5.1 Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa | 25 |
| 5.2 Henkilötietojen käyttötarkoitukset | 25 |
| 5.2.1. Jäsenrekisteri | 25 |
| 5.2.2 Asiakasrekisteri | 26 |
| 5.3 Käsiteltävät henkilötietojen ryhmät | 26 |
| 5.3.1 Jäsenrekisteri | 26 |
| 5.3.2 Asiakasrekisteri | 26 |
| 5.4 Säännönmukaiset tietolähteet | 27 |
| 5.4.1 Jäsenrekisteri | 27 |
| 5.4.2 Asiakasrekisteri | 27 |
| 5.5 Tietojen säilytysaika | 27 |
| 5.6 Henkilötietojen käsittelijät | 28 |
| 5.7 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | 28 |
| 5.8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset | 28 |
| 5.9 Rekisteröidyn oikeudet | 28 |
| 5.10 Rekisterin suojauksen periaatteet | 29 |
| 6 SEURAN SÄÄNNÖT | 30 |
| 7 VUOSIJANA (Tammikuusta-Joulukuuhun) | 37 |
| LIITTEET | |
| Liite 1 | 38 |

Hyvinkään Rasti ry:n pelikirja sisältää seuran keskeisiä toimintaohjeita ja käytäntöjä. Pelikirja sisältää Hyvinkään Rastin Toimintalinjan, Talousohjesäännön, Nuorisotoiminnan käsikirjan, Tietosuojakäytännön, Seuran säännöt sekä Vuosijanan.

Pelikirjaa päivitetään tarpeen mukaan.

1 JOHDANTO

Uusimaalainen suunnistuksen erikoisseura Hyvinkään Rasti perustettiin 12.11.1967. Ajan hengen mukaisesti yleisseuran, Hyvinkään Tahkon, jaoston jäsenet perustivat lajilleen erikoisseuran, ja ensimmäiseksi puheenjohtajaksi valittiin Eero Palmunen. Suunnistustoimintaa Hyvinkäällä on järjestänyt myös Hyvinkään Ponteva, mutta Pontevan 1950-luvulla alkanut suunnistustoiminta päättyi vuonna 2005, minkä jälkeen HyRa on ollut Hyvinkään ainoa suunnistustoimintaa harjoittava seura. HyRalla on tätä nykyä noin 400 jäsentä, joista suurin piirtein 200 on alle 18-vuotiaita.

HyRa on historiansa saatossa järjestänyt useita merkittäviä kilpailuja. Heti vuonna 1970 seura järjesti Riihimäen Suunnistajien kanssa Jukolan viestin. Seuraavan kerran Jukolan viesti järjestettiin 2010, tällä kertaa yhdessä Rajamäen Rykmentin kanssa. HyRa ja Hyvinkään Ponteva järjestivät hiihtosuunnistuksen ensimmäiset maailmanmestaruuskilpailut Hyvinkäällä vuonna 1975, ja SM-kilpailuja sekä muita kansallisia kisoja on järjestetty aktiivisesti, viime aikoina melkein vuosittain. HyRa on myös järjestänyt Hyvinkään koululaiskilpailut joka syksy.

Seuran jäsenet ovat saavuttaneet menestystä niin kansallisesti kuin kansainvälisestikin. Outi Borgenström on voittanut suunnistuksen maailmanmestaruuden ja useita muitakin mitaleja. Hiihtosuunnistuksessa HyRa niitti 1990-luvulla menestystä, ja esimerkiksi Tapani Partanen (nuorten MM-voittaja) ja Arto Lilja menestyivät erinomaisesti. Parhaimmillaan seura oli SM-tilastoissa viidentenä vuonna 2000, ja 1990-luvulta uuden vuosituhannen alkuun sijoitus oli melkein poikkeuksetta 20 parhaan joukossa. Vielä 2008 sijoitus oli 31:s, mutta sen jälkeen hiihtosuunnistuksen hiivuttua seurassa laskua on tullut roimasti. Viime vuosina etenkin vahvan nuorisotyön ansiosta sijoitus on kuitenkin kääntynyt taas nousuun, ja menestystä on tullut kansainvälisestikin. Pyöräsuunnistuksesta nuorten EM- ja MM-kilpailuissa menestystä ovat saavuttaneet Sakari Puolakanaho sekä Wertti Autio.

2 TOIMINTALINJA

2.1 Päämäärät

Visio

Seuran sääntöjen mukaan seuran tarkoitus on ”edistää liikuntaharrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti”. Hyvinkään Rasti tarjoaa toiminta-alueellaan kaikille mahdollisuuden harrastaa suunnistusta ympärivuotisesti mukavassa seurassa. Osallistuminen toimintaan on mahdollista riippumatta sosioekonomisesta asemasta, iästä, sukupuolesta, kunnosta, tasosta, asuinalueesta, halukkuudesta kilpailla tai muista erottelevista tekijöistä.

2.2 Arvot

Ympäristöystävällisyys

Luonto on suunnistajien liikuntapaikka. Kaikessa toiminnassa huomioidaan ympäristö ja kestävä kehitys. Nuorisotoiminnassa huomioidaan luontokasvatus, ja kaikki toiminta tapahtuu luonnon ehdoilla. Mahdollisiin väärinkäyttöihin puututaan välittömästi.

Tasavertaisuus ja suvaitsevaisuus

Kaikilla on yhtäläinen osallistumisoikeus toimintaan. Seuratoimijat eivät erottele osallistujia epäasiallisin perustein.

Yhteisöllisyys

Seuran yhteishengestä pidetään huolta. Mahdollisiin ongelmakohtiin puututaan seuran sisällä. Seurassa on mukava harrastaa, ja seuraan on helppo tulla mukaan.

Terveellisyys

Seura tukee ja edistää terveellisten elämäntapojen noudattamista ja hyvinvointia ja kannustaa monipuoliseen harrastamiseen. Seuran toiminta on päihteetöntä ja dopinginvastaista.

Laadukkuus

Seuran toiminta on laadukasta. Seura järjestää hyviä kilpailuja, ja seuralla on hyvä imago. Seura myötävaikuttaa suunnistuksen hyvään maineeseen.

2.3 Eettiset linjaukset

- Kaikkia toiminnassa mukana olevia kohdellaan tasapuolisesti ja asiallisesti.
- Kaikki jäsenet voivat harrastaa omalla tasollaan ja haluamallaan tavoilla. Toiminnassa mukana oleminen ei edellytä kilpailamista, mutta seura tarjoaa halukkaille mahdollisuuden päästä huipulle.
- Toiminta on vapaaehtoista. Kaiken toiminnan pitäisi tuottaa iloa ja tapahtua positiivisessa hengessä. Rakentavaa kritiikkiä suvaitaan ja sen antamiseen kannustetaan.

- Toiminta noudattaa Suunnistusliiton säädöksiä, kuten ympäristöohjeita ja Reilua peliä rasteilla - ohjelmaa.
- Päihteille ja dopingille on nollatoleranssi.
- Seurassa ei kiusata.

2.4 Käytännöt

Yhteistyö

Seura tekee yhteistyötä muiden suunnistusseurojen sekä alueensa muiden lajien seurojen kanssa. Järjestetään seurojen välisiä yhteisharjoituksia ja toisten lajien valmentajien vetämiä kyseisen lajin harjoituksia.

Seuralla on toimivaa koulu yhteistyötä, josta seura on myös saanut Suunnistusliiton tunnustuksen. Kouluille järjestetään erilaisia tapahtumia, ja kaikki koulukartat ovat seuran nettisivuilla julkisesti ladattavina. Seura myös järjestää vuosittain koululaiskilpailut Hyvinkään koululaisille.

Tasavertaisuus

Toiminta noudattaa Suunnistajan polun suuntaviivoja. Toiminnassa on mukana myös erityislapsia sekä muiden seikkojen (esimerkiksi ihonvärin) perusteella erilaisiin vähemmistöihin kuuluvia. Yksittäiset henkilöt eivät nimeä viestijoukkueita, vaan valitsijaryhmä tekee valinnat. Tarpeen vaatiessa toimijoiden vaaditaan jäävävän itsensä päätöksiä tehdessä.

Toiminta pidetään edullisena. Erillistapahtumista veloitetään vain niihin osallistuvia, eikä tapahtumien kustannuksia sisällytetä jäsen- tai ryhmämaksuihin. Nuorisotoiminnan keskeyttäneiltä peritään vain toteutuneet kustannukset kausiesitteen ehdoin. Seura tukee tapahtumiin osallistumista: lapsille ja nuorille 20-vuotiaisiin asti kaikkiin kotimaan kilpailuihin osallistuminen rastiviikkoja huomioimatta on ilmaista, ja kaikki jäsenet pääsevät ilmaiseksi SM-, AM- ja viestikilpailuihin. Myös muihin tapahtumiin myönnetään seuratukea. Joistakin maksuista on mahdollista hakea vapautusta taloudellisten seikkojen takia.

Ympäristöystävällisyys

Seura järjestää tapahtumansa ympäristön ehdoilla. Paperiviestinnästä on siirrytty täysin sähköiseen viestintään. Kimppakyytejä järjestetään ja varusteita kierrätetään säännöllisesti. Karttamuoveja, rastikoodeja ja muita välineitä uusiokäytetään. Kannustetaan hyötyliikuntaan autojen käyttämisen sijaan. Toiminta sopeutetaan vuodenaikojen ehdoille, ja maastojen kuluminen minimoidaan.

Yhteisöllisyys

Seura järjestää eri ryhmille yhteisiä tapahtumia. Seurahenkeä vahvistetaan esimerkiksi tapahtumajärjestelyin ja tiedotuksen keinoin. Toiminnassa mukana olevat kohdataan yksilöinä, ja epäkohtiin puututaan. Kaikki toiminnassa mukana olevat lapset ja nuoret palkitaan vuosittain, ja seuratoimijoita muistetaan säännöllisesti. Myös kilpailuissa menestyneet palkitaan. Lasten ja nuorten mielipiteet ja toiveet huomioidaan päätöksenteossa.

Koulutus

Seura maksaa jäsentensä koulutuskustannukset, mikäli nämä sitoutuvat osallistumaan toimintaan tietyksi määräjäksi. Kouluttautumiseen kannustetaan, ja kaikissa nuorisoryhmissä on koulutettuja ohjaajia.

Terveellisyys

Seuralla on nollatoleranssi päihteille ja dopingille. Mahdollisiin väärinkäytöksiin puututaan välittömästi. Hyötyliikuntaan kannustetaan, ja terveellisiin elämäntapoihin (esimerkiksi ravitsemus, uni) opastetaan esimerkiksi luennoin ja informaatiota välittämällä. Seuran järjestämässä tapahtumissa tai reissuissa syödään terveellisesti. Lapsille ja nuorille tehdään Kasva Urheilijaksi -testipaketin testejä. Muiden lajien harrastamiseen kannustetaan. Pandemia yms. tilanteissa seura noudattaa terveysviranomaisten suosituksia ja ohjeita.

Turvallisuus

Kaikessa seuran toiminnassa huomioidaan turvallisuus. Kuntosuunnistustapahtumista laaditaan pelastussuunnitelma, ja harjoitukset suunnitellaan turvallisiksi. Mahdolliset huomiota vaativat seikat tiedotetaan ohjaajille.

Kilpaileminen

Lapsia, nuoria ja muita jäseniä kannustetaan kilpailemaan ikä ja yksilölliset seikat huomioiden, ja kaikille annetaan mahdollisuus kilpailla. Kilpaileminen ei kuitenkaan ole toimintaan osallistumisen edellytys, vaan kilpailuihin osallistumattomat huomioidaan ja hyväksytään tasavertaisesti. Seuran valmennuksella on mahdollista päästä huipulle.

Ongelmanratkaisu

Seura puuttuu esiin tulleisiin rikkeisiin. Ensin asiaa käsitellään ryhmän tai valiokunnan vetäjän johdolla, ja mikäli ratkaisuun ei päädytä, asia viedään johtokunnan käsittelyyn. Ääritapauksissa jäseniä voidaan erottaa seurasta.

Pelissäännöt

Seura noudattaa Urheilun Pelisääntöjä. Toimintaryhmät laativat omat pelisääntönsä.

Laadukkuus

Toimintaa ja kertyvää palautetta seurataan, ja tarvittaessa ryhdytään toimenpiteisiin. Vastuuhenkilöiden osaaminen varmistetaan. Yksilöiden ja seuran voimavarat huomioidaan. Seuran sekä lajin hyvästä imagosta huolehditaan järjestämällä tapahtumia säännöllisesti ja huomioimalla seuran näkyvyys mediassa.

Luvallisuus

Seura noudattaa toimintaansa koskevia määräyksiä ja ohjeita. Maanomistajien asettamia rajoituksia noudatetaan, ja luvat selvitetään ennen tapahtumien järjestämistä.

3 TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Talousohjesäännön tehtävä on selkeyttää vastuunjako yhdistyksen talousasioissa sekä helpottaa päätöksentekoa sen hallintoelimissä. Tämä talousohjesääntö on vahvistettu seuran johtokunnan kokouksessa 15.01.2017 ja on voimassa toistaiseksi. Johtokunta voi tehdä talousohjesääntöön sellaisia muutoksia, jotka eivät ole seuran säännöissä määrätty kevä- ja syyskokouksen päätettäväksi.

3.1 YLEISTÄ

Yhdistyksen hallinnossa, varojen hoidossa, kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä on noudatettava yhdistyslain, kirjanpitolain ja -asetuksen sekä yhdistyksen sääntöjen lisäksi tämän talousohjesäännön määräyksiä. Keskenään ristiriidassa olevissa tapauksessa toimitaan seuran sääntöjen edellyttämällä tavalla.

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjaan on merkittävä jäsenmaksuja, ryhmämaksuja, toimintasuunnitelmaa ja talousarviota sekä tilinpäätöstä koskevien seikkojen lisäksi muut huomattavimmat talouteen liittyvät tapahtumat. Tällaisia ovat esimerkiksi merkittävät yhteistyösopimukset, palkkaukseen liittyvät päätökset, avustukset, euromääräiset isot hankinnat (>500 €) ja olennaiset poikkeamat talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta.

3.2 PERUSTA

Seuran kaikki rahaliikenne on kirjanpitolain mukaan kirjattava. Yhdistyslain mukaan seura saa harjoittaa vain sellaista taloudellista toimintaa, josta on määrätty sen säännöissä tai joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen taikka jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena.

3.3 VASTUUNJAKO TALOUSASIOISSA

Seuran kokous

- on seuran korkein päättävä elin
- säännöissä määrätty päätettävät asiat
- syyskokous loka-joulukuussa

- vahvistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä talousarvioon liittyvän ”Korvausperusteet” -paperin, jolla määritetään seuran jäsenten saamia etuja ja kulukorvauksia.
- päättää jäsenmaksut
- valitsee puheenjohtajan joka toinen vuosi ja johtokunnan erovuoroiset jäsenet sekä toiminnantarkastajan/t
- kevätkokous helmi-huhtikuussa
- käsittelee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
- vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille

Johtokunta

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa ja johtaa johtokunta. Sen tulee tarkoin hoitaa yhdistyksen omaisuutta ja säilyttää sen varat täysin luotettavasti ja yhdistykselle edullisesti (säännöt §14)

Johtokunnan tehtäviä:

- valmistele, toimeenpanee ja valvoo seuran kokousten päätökset
- johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- valitsee tarvittavat valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- valitsee taloudenhoitajan ja sihteerin sekä muut toimihenkilöt (voivat olla johtokunnan ulkopuolisia)
- huolehtii kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan järjestämisestä
- vastaa toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta seuraavalle toimintavuodelle sekä valvoo näiden toteutumista
- vastaa toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen laadinnasta
- käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen

- päättää pankkitilien avaamiset ja lopettamiset sekä niiden käyttöoikeudet
- valvoo säädettyjen ilmoitusten tekemisestä yhdistysrekisteriin
- vastaa yhdistyksen jäsenrekisterin ylläpidosta
- vastaa yhdistyksen omaisuuden tarkoituksenmukaisesta säilyttämisestä ja vakuuttamisesta
- valitsee palkatut toimihenkilöt sekä sopii heidän eduistaan. Johtokunta voi myös antamiensa reunaehdoin valtuuttaa taloudenhoitajan hoitamaan palkkaamisen.
- vahvistaa talousohjesäännön

Seuran puheenjohtaja

- puheenjohtajan tulee hoitaa yhdistyksen hallintoa seuran kokousten ja johtokunnan antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti
- puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty
- hyväksyy taloudenhoitajan esittämät seuran toimintaan liittyvät laskut
- puheenjohtajalla on keskeinen rooli seuran varainhankinnan järjestämisessä

Taloudenhoidon ostopalvelusopimus (tilitoimisto):

- maksaa laskut
- huolehtii laskutuksesta (sisäiset ja ulkoiset) sääntöjen ja päätösten mukaisesti, seuraa tulojen sekä jäsenten maksamien maksujen kertymistä. Sisäinen laskutus hoidetaan Netvisor-taloushallinto-ohjelman avulla
- vastaa laskujen perinnästä ja tarpeen tullen informoi puheenjohtajaa/johtokuntaa ongelmatilanteista
- hoitaa voimassa olevien yhteistyökumppaneiden sopimukset, niihin liittyvät laskutukset ja yhteydenpidon
- valvoo maksuvalmiustilannetta ja informoi tarvittaessa puheenjohtajaa ja johtokuntaa
- vastaa yhdistyksen kirjanpidon hoidosta ja tilinpäätöksen valmistumisesta ajallaan.
- kokoaa tammikuussa tilinpäätöstä varten tiedot siirtyvistä eristä sekä oikaisueristä
- Huolehtii sähköisen tilinpäätösaineiston kertymisestä ja tietojen löytymisestä tilikausiarkistosta. Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjat (päivä- ja pääkirja, tuloslaskelma ja tase liitteineen) ja tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Tositemateriaalin säilytysaika on kuusi vuotta.
- huolehtii seuralle palkattujen työntekijöiden palkanmaksun ja palkkaukseen liittyvien työnantajavelvoitteiden hoidosta
- vastaa seuran nuorten urheilumenestykseen perustuvien valmennusrahojen käytön seurannasta ja raportoinnista verottajalle
- vastaa Urheilijasopimusten mukaisten kulujen korvauksista ja maksatuksesta sekä seurannasta ja raportoinnista verottajalle.

Taloudenhoitaja seuran organisaatiossa:

- hoitaa yhdistyksen taloutta seuran kokousten ja johtokunnan päätösten mukaisesti yhteistyössä tilitoimiston kanssa ja esittelee talouteen liittyvät asiat (tilinpäätöksen, talousarvion, laskelmat jne.) yhdistyksen ja johtokunnan kokouksille

- kokoaa seuran talousarvion valiokuntien esitysten pohjalta
- seuraa talousarvion toteutumista ja informoi tarpeen tullen puheenjohtajaa ja johtokuntaa
- hyväksyy laskut, joita ei tämän ohjesäännön mukaan ole määrätty puheenjohtajan hyväksyttäväksi
- hoitaa yhteydet tilitoimistoon

Jäsenrekisterin hoitaja

- johtokunnan nimeämän jäsenrekisterin hoitajan tehtäviin kuuluu jäsenrekisterin ylläpito (salassapitovelvollisuus), jäsenmaksujen laskutus sekä maksumuistutusten teko
- määräjain jäsenrekisterin hoitaja informoi johtokuntaa uusista ja eronneista jäsenistä

Kilpailusihteeri

- johtokunnan nimeämä kilpailusihteeri päivittää IRMAAn seurakalenterin ja osanottomaksusäännöt johtokunnan ja valmennusvaliokunnan ohjeiden mukaan, maksaa seuran maksettaviksi kirjautuneet kilpailumaksut IRMAssa sekä seuraa pistokokein poisjäännit seuran maksamista kilpailuista. Jälki-ilmoittautumisten hoitaminen ei kuulu kilpailusihteerille, vaan jokainen hoitaa ja maksaa ne itse. Kilpailusihteerillä on johtokunnan myöntämä tilinkäyttöoikeus kilpailumaksujen maksamiseen.

Varustevastaava

- johtokunnan nimeämä varustevastaava hoitaa jäsenistölle välitettävien asujen, suunnistustarvikkeiden ja jalkineiden tilaukset, jakelun, varastoinnin, varastoinventaarion laatimisen tilinpäätöstä varten sekä laatii laskutusta varten excel-taulukon taloudenhoitajalle
- varustevastaava hoitaa yhteydet varustetoimittajiin ja pitää jäsenistön ajan tasalla tulevista ja meneillään olevista varustetilauksista

Kalustonhoitaja

- johtokunnan nimeämä kalustonhoitaja vastaa seuran varastossa, osoitteessa Noronkierto, olevan kaluston järjestyksestä ja kunnosta. Eryteisesti huomio tulee kiinnittää suunnistusratojen ja harjoitusten teossa tarvittavan kaluston kuntoon
- jokaisen jäsenen toivotaan hoitavan seuran kalustoa huolella ja ilmoittavan puutteista tai rikkoutumisista kalustonhoitajalle. Kalustonhoitaja tekee kaluston korjaus- ja uuden kaluston hankintaesitykset puheenjohtajalle
- kalustonhoitaja ylläpitää kalustoluetteloa keskeisestä kalustosta
- kalustoa käyttävien henkilöiden tulee käytön jälkeen palauttaa tavarat varastolle pikaisesti ja siisteinä

Valiokunnat

- valmistelevat johtokunnalle esitykset omasta toimintasuunnitelmasta, talousarviosta ja toimintakertomuksesta. Talousarviot toimitetaan taloudenhoitajalle hyvissä ajoin ennen johtokunnan syyskokousta valmistelevaa kokousta
- toimivat seuran kokouksien ja johtokunnan päätösten mukaisesti

3.4 TALOUSARVIO

- talousarvion hyväksyy seuran kokous johtokunnan esityksestä.
- vastuu talousarvion toteutuksesta on johtokunnalla.
- taloudenhoitaja kokoaa valiokuntien esitysten pohjalta talousarvion.

3.5 TILINPÄÄTÖS JA TILINTARKASTUS

- seuran tilikausi on kalenterivuosi
- toimintakertomus ja tilinpäätös hyväksytään seuran kevätkokouksessa
- yhdistys ei laadi välitilinpäätöksiä
- seuralla on sääntöjen määräämät yksi/kaksi toiminnantarkastajaa ja yksi/kaksi varatoiminnantarkastajaa
- johtokunta käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
- tilinpäätös, pääkirja ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä toiminnantarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta
- toiminnantarkastajien on annettava kirjallinen lausuntonsa johtokunnalle viimeistään viikkoa ennen kevätkokousta.

3.6 NIMENKIRJOITUSOIKEUS

- Seuran sääntöjen mukaan seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan tai jonkun muun johtokunnan määräämän johtokunnan jäsenen tai toimihenkilön kanssa.

3.7 LASKUT JA TOSITTEET

Laskutus ulkopuolisilta:

- tilitoimisto hoitaa laskutuksen ja seurannan.

Laskutus jäseniltä:

- laskutus hoidetaan sähköisen taloushallinnon järjestelmän kautta.
- jäsenmaksujen laskutuksen ja perinnän hoitaa tilitoimisto, jäsenrekisterin hoitaja ylläpitää asiakasrekisterin Netvisorissa.
- tapahtumien, kuten leirien ja ulkomaan kilpailumatkojen laskutuksessa pyritään siihen, että tapahtuman pääjärjestäjä antaa jäsenistölle hyvissä ajoin ennakkotietona arvion tulevan laskutuksen suuruudesta. Tilitoimisto hoitaa lopullisen laskutuksen. Laskutuksesta tehdään selkeä eritelty taulukko henkilöittäin tasapuolisuuden ja oikeudenmukaisuuden toteamiseksi ja toimitetaan se tilitoimistolle. Ilmoittautumisissa pyritään hyödyntämään Suomisport seurapalvelua.

Jäsenten maksamien kulujen laskutus seuralta:

- seuralla on oma laskulomake, jota on käytettävä. Laskulomakkeen liitteenä tulee olla alkuperäinen lasku. Pieniä laskutettavia kuluja (<10€) pyritään välttämään.

3.8 KULUKORVAUKSET

- seuran syyskokous päättää Verohallinnon määräyksiä noudattaen johtokunnan esityksestä korvausten perusteista ja suuruudesta (Korvauserusteet-paperi)
- seuran eri tasoisten kilpailujen, kuntosuunnistusten, nuorten/lasten harjoitusten järjestämisestä sekä SM-kilpailuihin osallistumisesta aiheutuvat oman auton käytön kulukorvaukset voidaan korvata syyskokouksen vahvistaman säännön mukaan

- matkakorvaus on verovapaata tuloa yhteisössä vapaaehtoisesti ja vastikkeetta toimivalle henkilölle verottajan ohjeiden mukaisesti. Matkakustannusten korvauksiin kuuluvat kilometri-, matkalippu- ja majoituskorvaukset.
- johtokunnalla on kesken tilivuoden harkintavalta matkakustannusten korvausasioissa.
- korvaushakemukset tehdään kauden päätyttyä seuran matkalaskulomakkeella lokakuun loppuun mennessä, allekirjoitetaan ja toimitetaan taloudenhoitajalle alkuperäisinä. Taloudenhoitaja hyväksyy korvaushakemukset allekirjoituksellaan. Alin korvattava summa on 10 €.
- koulutustapahtumien matkakulut korvataan pääsääntöisesti edullisimman mahdollisen kulkuneuvon mukaan.

3.9 KASSA JA PANKKITILIT

- olemassaoloa tulee välttää
- käteismaksuja kerättyessä tulee rahat välittömästi toimittaa taloudenhoitajalle ja kirjallinen selvitys maksuista ja maksajista tulee liittää mukaan.
- iltarastien vaihtokassan hallinnoinnin hoitaa taloudenhoitaja
- taloudenhoitaja tilittää määräajoin käteisvarat talletusautomaatin kautta seuran tilille. Talletusautomaatti sijaitsee Kauppakeskus Willassa.
- kaikki pankkitilit avataan ja suljetaan johtokunnan päätöksellä ja seuran nimissä
- yhdistyksellä on kaksi pankkitiliä Keski-Uudenmaan Osuuspankissa, joista toinen on ns. projektitili kertaluonteisia tapahtumia tai tarpeita varten. Tilinkäyttöoikeudet myöntää johtokunta ja ne ovat pääsääntöisesti taloudenhoitajalla, kilpailusihteerillä ja puheenjohtajalla.
- seuralla on käytössä debit-maksukortti, jonka käyttöoikeudet johtokunta myöntää
- seuralla on käytössä iZettlen korttimaksupäätte sekä OP -Kassa maksupäätte, jota käytetään pääosin Iltarasteilla. Päätteet ovat taloudenhoitajan hoidossa.

3.10 OMAISUUDEN HOITO JA HANKINNAT

- seuran omaisuudesta huolehtiminen on kaikkien jäsenten tehtävä. Käyttökalu pidetään hyvässä kunnossa ja palautetaan käytön jälkeen ehjänä ja siistinä.
- seuralla on kaluston ja irtaimen omaisuuden luettelo, jota ylläpitää johtokunnan nimeämä henkilö
- seuralla on vuokrattuihin varastotiloihinsa, osoitteessa Noronkierto Hyvinkää, kohdistuva yritysvakuutus Vakuutusyhtiö Pohjolassa. Se sisältää palo-, murto-, vuoto-, ja myrskyturvan
- seuran omistamaan Iltarastivaunuun (WUN-108) on Vakuutusyhtiö Pohjolasta liikennevakuutus sekä Isokasko-autovakuutus
- omaisuuden muutoksista päättää seuran kokous tai johtokunta. Kaikki taseen omaisuuseriin kirjattavat hankinnat tulee käsitellä johtokunnassa. Hankinnat toteuttaa pääsääntöisesti taloudenhoitaja
- erilaisten pienten tarvikkeiden ja tavaroiden budjetin mukaiset hankinnat pyritään keskittämään taloudenhoitajan hoidettaviksi joko laskulla tai seuran debit-kortilla. Kuitenkin puheenjohtajalla, sihteerillä ja valiokuntien puheenjohtajilla on tarpeen tullen kullakin 50 €:n valtuudet pieniin tarvikeostoihin budjetin puitteissa. Järjestettävien kilpailujen yhteydessä hankintavaltuudet sovitaan ennakkoon ao. kilpailun järjestelytoimikunnan kokouksissa
- erilaisiin koulutuksiin osallistumiset tulee käsitellä etukäteen johtokunnassa ja kirjata osallistujat kustannuksineen pöytäkirjoihin.

3.11 TALKOOTYÖ - YLEISTÄ

Jäsenet voivat kerätä toimintaan varoja talkootyöllä seuraavin ehdoin:

- korvauksen saaja on rekisteröity seura, ei yksityishenkilö
- talkootyön hyöty kohdistetaan koko seuralle, ei vain työn suorittajille
- talkootyöstä saadut varat tulevat aina seuran pankkitilille
- työ tehdään ilman työnjohtoa ja valvontaa
- työ on tilapäistä eikä se ole liiketoimintaa.

3.12 SEURAN MAKSAMAT KILPAILUMAKSUT

- seuran korvaamat kilpailumaksut käyvät ilmi syyskokouksen vuosittain vahvistamasta Korvausperusteet-lomakkeesta
- jälki-ilmoittautumisen hoitaa ja maksaa jokainen itse
- seuran maksamista kilpailuista poisjäännit tulee palauttaa oma-aloitteisesti seuran tilille FI16 5062 0320 1942 89 viitteellä 30009

3.13 URHEILIJASOPIMUKSET

- seuralla on mahdollisuus laatia Urheilijasopimus yksittäisen, sarjoihin H/D14-21 kuuluvan, valmennusryhmän ryhmämaksun maksaneen urheilijan kanssa. Esitykset sopimuksista johtokunnalle tekee Valmennusvaliokunta.
- taloudenhoitaja hoitaa maksatukset
- urheilijasopimuksella urheilijan saama taloudellinen tuki on saajalle veronalaista tuloa
- taloudenhoitaja tekee ajallaan verottajalle vuosi-ilmoitukset.

3.14 VALMENNUSRAHA-JÄRJESTELMÄ

- seuralla on käytössä kilpailumenestykseen, perustuva tukijärjestelmä. Järjestelmä koskee sarjoihin H/D21 ja nuorempien sarjoihin kuuluvia urheilijoita ja kaikkia suunnistuslajeja. Valmennusrahataulukko liitteenä 1.
- valmennusraha on käytettävissä ansaintaa seuraavan vuoden aikana ja edellyttää seuran edustamista käyttövuotena
- valmennusvaliokunta vastaa järjestelmän kehittämisestä ja ylläpidosta
- taloudenhoitaja hoitaa maksatukset
- valmennusraha-järjestelmällä urheilijan saama taloudellinen tuki on saajalle veronalaista tuloa
- taloudenhoitaja tekee ajallaan verottajalle vuosi-ilmoitukset.

3.15 JÄSENEEN TIEDONSAANTIOIKEUS TALOUSASIOISTA

- yhdistyslain hengen mukaan yksittäisen jäsenen tiedonsaantioikeus yhdistyksen talousasioista kohdistuu johtokunnan ja vuosikokousten pöytäkirjoihin sekä vuosikokouksissa käsiteltäviin asioihin, kuten budjettiin ja tilinpäätökseen. Jäsenten perusoikeuksia on kyselyoikeus, joka toteutuu lähinnä vuosikokouksissa. Jäsenellä ei ole suoraan lain nojalla oikeutta esimerkiksi tutustua yhdistyksen kirjanpitoaineistoon, jonka tarkistaminen kuuluu yhdistyksen toiminnantarkastajille.

4 NUORISOTOIMINNAN KÄSIKIRJA

4.1 Nuorisotoiminta

Hyvinkään Rastin nuorisotoiminta tavoittaa vuosittain noin 70-100 lasta ja on yksi seuran toiminnan ydinalueita. Vuoden 2002 väli vuoden jälkeen toiminta on laajentunut vuosi vuodelta noin 250 tapahtumaan. Nuorisotoiminnasta vastaa Nuoriso- ja Valmennusvaliokunta, jota vetää Nuorisopäällikkö. Nuorisovaluokunnassa ovat seuraavat ryhmät; valmennusryhmä, nuorten harrasteryhmä, junuvalmennusryhmä, junnuryhmä, perheryhmä ja suunnistuskoulu. Suunnistuskoulu jatkaa Hippo-suunnistuskoulun nimellä. Suunnistuskoulua vetää suunnistuskoulun rehtori. Suunnistuskoulu on tarkoitettu suunnistuksen aloittaville alle 15 -vuotiailla lapsille ja nuorille. Suunnistuskoulu kestää kevät kaudella noin kaksi kuukautta, jonka jälkeen halukkaat voivat jatkaa harrastusta perheryhmässä, junnuryhmässä tai nuorten harrasteryhmässä. Valiokunnalla on edustaja seuran johtokunnassa.

Nuorisotoiminnassa keskeistä on toiminnan suuntaaminen kaikenikäisille lapsille ja nuorille oman kiinnostuksen ja taitotason mukaan, ja mukana voi olla riippumatta kilpailullisista tavoitteista. Toiminnassa onkin mukana n. 3-4 vuotiaita lapsia kuin jo täysi-ikäisiä nuoria. Haluamme tarjota nuorille mahdollisuuden huipulle. Seuran valmennuksella onkin saavutettu niin SM-, EM- kuin MM-mitaleita, mutta myös niille, jotka eivät halua osallistua kilpailuihin, on riittänyt tilaa ja toimintaa. Kannustamme myös muiden lajien harrastamiseen.

4.2 Tähtiseura

Hyvinkään Rasti on mukana Olympiakomitean seurojen laatuohjelmassa. Seuralle on myönnetty Lapset ja Nuoret Tähtiseuramerkki (ennen Valon (Nuori Suomi) sinettiseura). Seuralle myönnettiin tunnustukseksi laadukkaasta nuorisotyöstä sinetti vuonna 2008. Auditoinnit tehdään noin kolmen vuoden välein.

Tähtiseuran laatutekijät¹:

Tähtiseuran tulee täyttää määritetyt laatutekijät. Laatutekijät koostuvat osa-aluekohtaisista (lapset ja nuoret, aikuiset sekä huippu-urheilu) ja kaikille yhteisistä laatutekijöistä.

¹ [Kriteerit laajemmin](#)

4.3 Toiminta

Seuran nuorisotoiminta jakautuu käytännössä kahteen erilliseen kokonaisuuteen: kesäkausi ja talvikausi. Molemmat jakautuvat vielä erikseen ryhmien perusteella.

Kesäkauden perustan muodostavat maanantaisin ja keskiviikkoisin järjestettävät ohjatut viikkoharjoitukset. Niiden lisäksi toisen säännöllisen harjoituksen muodostavat torstaiset iltarastit, jotka ovat ohjelmassa itsenäisinä harjoituksina. Kalenteriin sisällytetään myös kilpailuja ja leirejä. Lisäksi kalenterissa on erilaisia testejä ryhmän mukaan.

Perheryhmän, junnuryhmän ja junnuvalmennuksen salivuoro on tiistaisin. Seuran sählyvuoro on perjantaisin. Sen lisäksi keskiviikkoisin koko seuralle järjestettävä jumppa soveltuu etenkin nuorten harrasteryhmän ja valmennusryhmän jäsenille, ja lauantaisin järjestetään kaikille ryhmille tarkoitettua juoksupuolimaratonharjoitusta. Myös korttelisuunnistukset ovat ohjelmassa tammikuusta maaliskuuhun, ja ryhmäläisille järjestetään leirejä ja tarjotaan mahdollisuutta kilpailla hiihtosuunnistuksessa.

Leirit ja kilpailumatkat suunnataan usein kaikille ryhmille, vaikka välillä on syytä järjestää leirejä pienemmän kohdejoukon tarpeiden mukaisesti. Lisäksi epäsäännöllisiä yhteisiä harjoituksia pyritään järjestämään kauden aikana, ja nuorten harrasteryhmän ja valmennusryhmän suunnistajia voidaan käyttää mahdollisuuksien mukaan pienempien harjoitusten ratamestareina ja apuohjaajina. Lisäksi kesäkausi päättyy kaikkien ryhmien yhteiseen päätöstilaisuuteen, jossa muun muassa kerrataan kauden tapahtumia ja palkitaan lapsia ja nuoria.

Harjoitusten käytännön toteutuksesta vastaavat nimetyt vastuuhenkilöt. Harjoitustyyppien mukaan heille saatetaan nimetä myös apulaisia, mutta heidän on itse rekrytoitava tarvittava määrä avustajia, joiden ohjeistuksesta vastuuhenkilöt vastaavat. Vastuuhenkilöiden on huolehdittava harjoitusten suunnittelusta ja toteutuksesta. Saliharjoituksissa heidän on itse vedettävä harjoitus, kesäkaudella heidän on ohjeistettava muut ohjaajat niin, että he pystyvät vetämään harjoituksen omalle ryhmälleen. Suunnittelussa tulee huomioida taitotasojen suuret erot ryhmien välillä. Esimerkiksi kesäkaudella harjoituksista tulee suunnitella useita eri vaikeustasoja eri ryhmien ehdoilla. Kesäkauden vastuuvuorot jaetaan edeltävällä talvikaudella ja päinvastoin. Käytännössä jokainen saa itse valita omat vastuuvuoronsa, ja yli jääneet vuorot jaetaan kokouksissa.

4.4 Nuorisotoiminnan mittarit

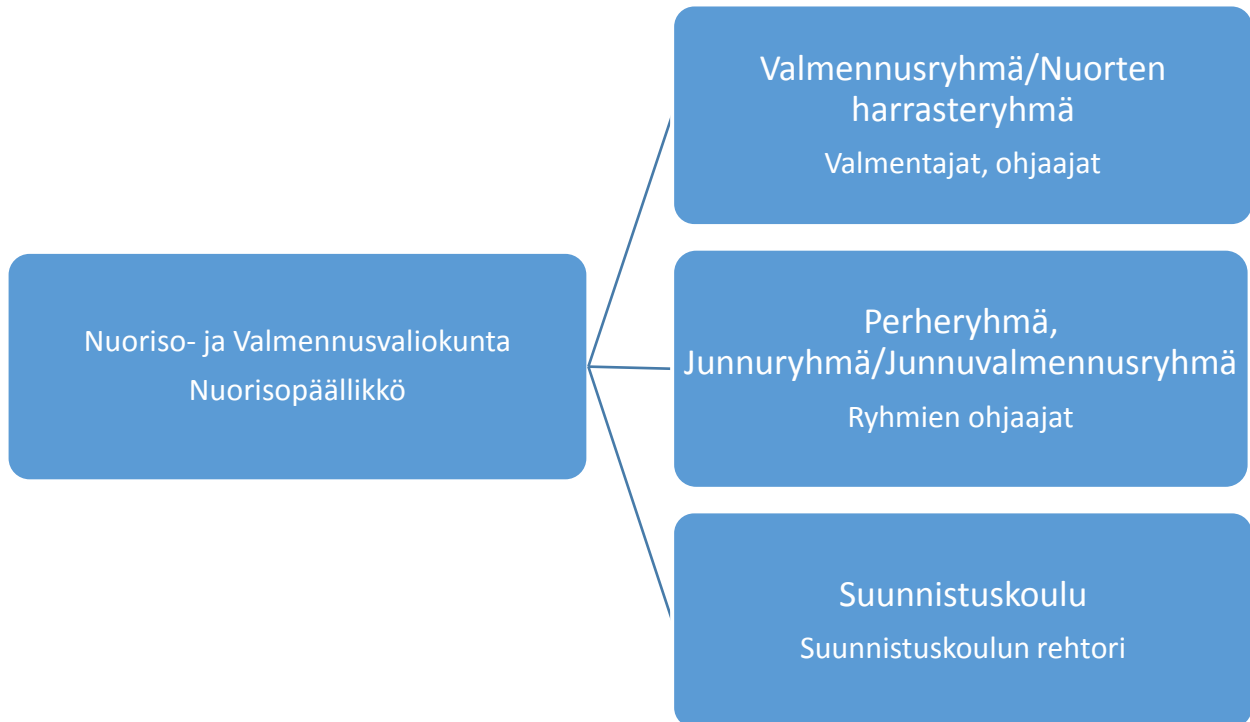
Nuorisotoiminnan mittarit:

1. Kilpailevien nuorten määrä (rankilistan mukaan)
2. AOV joukkumäärä
3. AOK osallistujamäärä
4. Nuorten Jukola sijoitus
5. Ykkösluokan suunnistajien määrä
6. Harrastajien määrä

Tavoitteet on julkistettu seuran toimintasuunnitelmassa.

4.5 Organisaatio ja ryhmäjako

Nuorisotoiminnan organisaatio ja ryhmät on pelkistetty alla olevaan kaavioon.



Suunnistuskoulun alkajien ryhmissä tutustutaan karttamerkkeihin, kartan väreihin ja rastireittiin. Eri-ikäisille ryhmäläisille pyritään tarjoamaan erilaisia tehtäviä niin, että jokainen saa tasolleen sopivia haasteita. Kilpailuista kiinnostuneille lapsille annetaan myös mahdollisuus kilpailla.

Perhesuunnistus on alle kouluikäisille tarkoitettu ryhmä, jossa lapset suunnistavat yhdessä vanhempiensa kanssa. Lapset pyritään tutustuttamaan suunnistukseen ja karttamerkkeihin, mutta ryhmässä korostuu luonnossa liikkuminen ja vanhempien kanssa toimiminen.

Junnuryhmän sekä Junnuvalmennusryhmän harjoitukset ovat suoraa suunnistusta vaihtelevissa maastoissa. Pääpaino on suunnistuksen perustaitojen syventämisessä kokonaisvaltaisesti. Ryhmäläisiä kannustetaan kilpailemaan, ja kilpailujen käytäntöjä opetellaan.

Valmennusryhmässä sekä Nuorten harrasteryhmässä pyritään kehittämään suunnistustaidon kaikkia puolia sekä fyysistä kuntoa. Kilpailuihin kannustetaan, mutta harrasteryhmään voi kuulua, vaikka ei haluaisikaan kilpailla, eikä menestyskriteerejä ole. Valmennusryhmäläisille tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen valmennukseen.

Ryhmiiin ilmoittautuminen alkaa tammikuun alussa. Ilmoittautuminen toteutetaan sähköisellä lomakkeella suomisportissa, ja ryhmien vastuuvetäjillä sekä muilla henkilöillä, joille se on tarpeellista (esimerkiksi

talouspäällikkö), on pääsy ilmoittautuneiden listaan. Listassa on kuitenkin henkilötietoja, joten sitä ei voi jakaa kovin laajasti. Ilmoittautujilta kysytään ryhmätoive, mutta lopullinen päätösvalta on kuitenkin ryhmien vastuuvetäjien käsissä. Mahdollisista kesken kauden tulevista ryhmävaihdoista neuvotellaan ohjaajien / valmentajien kesken.

Vuosittain päätettävä kausimaksu sisältää nuorisotoiminnan harjoituksineen, materiaaleineen ja ohjauksineen, seuratuon tiettyihin tapahtumiin sekä mahdolliset muut edut, joista valiokunnat ovat päättäneet. Leireistä ja kilpailumatkoista saatetaan veloittaa erikseen. Kausimaksu maksetaan ilmoittautumisen yhteydessä Suomisport-palvelussa.

4.6 Kalenterin rakentaminen

Seuraavan kesäkauden suunnittelu aloitetaan ennen vuodenvaihdetta edellisen kauden päätyttyä. Perheryhmän, junnuryhmän ja junnuvalmennuksen kalenterin ohjaajat luovat yhdessä. Valmennusryhmän ja nuorten harrasteryhmän kalenterin tekevät valmentajat. Molemmissa kalentereissa harjoituksille on päätetty maastotyyppin tai tarkan paikan lisäksi teemat. Tarpeen vaatiessa kalenteriin voidaan tehdä muutoksia kauden aikana.

Kun kalenterit alkavat olla valmiita, ohjaajille ja valmentajille annetaan mahdollisuus varata tapahtumien ratamestarivuoroja. Vapaiksi jäävät tapahtumat jaetaan nuorille ja muille seuran aktiiveille.

Seuraavan talvikauden suunnittelu aloitetaan pian vuodenvaihteen jälkeen. Syksyn ja seuraavan kevään salivuorohakemukset pitää lähettää kaupungille yleensä helmikuun loppuun mennessä. Päätökset salivuoroista tulevat yleensä toukokuussa.

Harrastevaliokunta huolehtii korttelisuunnistusten ja iltarastien kalenterien muodostamisesta huomioiden kuitenkin nuorison toiveet.

4.7 Toiminnan arviointi

Osallistujilta ja ohjaajilta pyritään keräämään palautetta kaikista harjoituksista, ja kynnys palautteen antamiseen pyritään pitämään matalana. Etenkin halutaan korostaa, että palautetta voi antaa milloin tahansa, mistä tahansa, miten tahansa ja kenelle tahansa, ja se välitetään eteenpäin asianosaisille.

4.8 Tiedotus

Koko seuran jäsenistön tavoittavana tiedotuskanavana toimivat kuukausitiedotteet, joiden lähettämisestä vastaa seuran sihteeri. Kuukausitiedotteisiin voidaan tarpeen mukaan liittää myös valmennusta ja nuorisoa koskettavia asioita. Kaikki merkittävät asiat pyritään liittämään kuukausitiedotteisiin, mutta äkkinäisiin asioihin tiedotuskanava ei toimi.

Suunnistuskoulun keskeisen tiedotusväylän muodostavat viikkoinfot, jotka lähetetään aina viikon loppupuolella. Jäsenrekisteri mahdollistaa kohdennetun tiedottamisen myös muille esimerkiksi yhdelle ryhmälle tai ohjaajille, ja tarpeen vaatiessa valitulle ryhmälle voidaan lähettää erillisiä viestejä säännöllisen tiedotuksen lisäksi.

Nimenhuuto on kaikkien jatkoryhmien käyttämä ilmoittautumis- ja tiedotusjärjestelmä. Nimenhuutoon pyritään lisäämään kaikki ryhmää koskettavat tapahtumat, ja lapset ja nuoret pyritään saamaan ilmoittamaan osallistumisensa tai poissaolonsa etukäteen. Lisäksi Nimenhuudon kautta tiedotetaan ryhmiä koskevista asioista.

Seuran nettisivujen uutisia käytetään koko seuran tavoittavana tiedotuskanavana. Uutisiin voidaan kirjata yhtä lailla niin akuutteja kuin kiireettömämpiäkin asioita, ja muitakin kuin seuran jäseniä koskettavissa asioissa se on ensisijainen tiedotuskanava. Harkinnan mukaan nettisivulla uutisoituja asioita voi toistaa myös kuukausitiedotteissa tai suunnistuskoulun viikkoinfoissa.

Nettisivujen keskustelupalstalla tiedotetaan yleisluontoisista asioista, jotka usein edellyttävät reagoitua tai ilmoittautumista. Esimerkiksi leireistä ja vastaavista tapahtumista voidaan tiedottaa keskustelupalstan kautta. Merkittävät asiat uutisoidaan myös kuukausitiedotteissa ja mahdollisesti suunnistuskoulun viikkoinfossa.

Nettisivujen kalenteriin pyritään lisäämään kaikki seuran tapahtumat. Kalenteri on ensisijainen lähde tapahtumien sisältö- ja paikkatiedoille, ja se pyritään pitämään ajan tasalla. Tapahtumiin pyritään myös aina lisäämään osoitetiedot. Kalenterin päivittämiseen tarvitaan Google-tunnus, ja sellaisen omistavat voivat saada muokkausoikeuden kalenteriin.

Muutenkin nettisivuja pyritään käyttämään kattavasti tiedotuskanavana. Nettisivuilla julkaistava tieto on kaikkien tasapuolisesti saatavilla, ja aktiivinen julkaiseminen ja tiedon helppo saatavuus viestii seuran toiminnan laajuudesta eli toimii myös markkinointikanavana. Nettisivuilta löytyykin seuran esittely, nuorisoryhmien kuvaukset, seuran karttoja ja muuta täysin julkista materiaalia. Sivusto toimii jonkinlaisena tietopankkina, ei ainoastaan ajankohtaisten asioiden tiedotusväylänä.

Seuran sosiaalisen median kanavia pyritään käyttämään sellaistenkin asioiden tiedottamiseen, jotka eivät mahdu esimerkiksi kuukausitiedotteisiin. Etenkin Facebookissa kuvien julkaiseminen korostuu, ja asiat on syytä saada nopeasti julki. Sosiaalinen media soveltuu etenkin ulkoiseen, mutta myös sisäiseen viestintään, ja sitä kautta saattaa tavoittaa myös sellaisia henkilöitä, joita muut kanavat eivät tavoita.

Paikallislehti Aamuposti soveltuu ennen kaikkea ulkoiseen viestintään ja näkyvyyden lisäämiseen. Lähettämällä lehteen uutisia tai kutsumalla toimittajia tapahtumiin seura voi viestiä vireydestään. Uutisointi toimii siis markkinointikeinona ja kanavana, jonka kautta seura voi antaa itsestään aktiivisen mielikuvan ja houkuttaa esimerkiksi yhteistyökumppaneita mukaan. Seuran tärkeimpien tapahtumien yhteydessä pyritään nimeämään henkilö, jonka vastuulla on lehtijutun tekeminen. Kauden alkamisesta ja muista vastaavista asioista uutisoinnista voidaan sopia ohjaajakouksissa. Seuran mediaan lähettämien uutisten lisäksi toimittajat kutsutaan tärkeimpiin tapahtumiin.

4.9 Roolit

Nuorisopäällikkö

Nuorisopäällikön (nuoriso- ja valmennusvaliokunta) vastuulla on toiminnan suuntaviivojen laatiminen. Hänellä on valiokunnan ylin päätösvalta. Nuorisopäällikkö laatii valiokuntansa budjetin, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, hyväksyvät valiokuntansa alaisuuteen kuuluvat kulut sekä

ovat viime kädessä vastuussa valiokunnan toiminnasta. Se käsittää esimerkiksi ohjaajien rekrytoinnin ja ryhmäjaot, kausiohjelman laatimisen, harjoitusten suunnittelun ja toteutuksen sekä kesä- että talvikaudella, tiedotuksen ja markkinoinnin. Käytännössä nuorisopäällikön on siis delegoitava valiokuntansa tehtävät ja pidettävä huoli niiden toteutumisesta. Nuorisopäällikkö vastaa myös valiokunnan tiedottamisesta.

Ryhmän vastuuhjaaja

Ryhmän vastuuhjaaja toimii oman ryhmänsä ”tiiminvetäjänä”. Ryhmän vastuuhjaaja:

- määrittää ryhmän tavoitteet yhdessä nuorisopäällikön kanssa
- organisoii ja koordinoii ryhmän toimintaa
- nimeää kuhunkin harjoitukseen harjoituksen vastuuvetäjän omalle ryhmälleen
- toimii yhteyshenkilönä ryhmän lapsille ja nuorille sekä heidän vanhemmilleen
- vastaa omaa ryhmää koskevien asioiden tiedottamisesta ohjaajille ja lasten vanhemmille
- pitää huolen oman ryhmän jäsenten tietojen oikeellisuudesta jäsenrekisterissä
- huolehtii pelisääntökeskustelujen käymisestä

Ohjaajat/valmentajat

Seuran ohjaajilla ja valmentajilla on keskeinen osuus lasten ja nuorten toiminnan järjestämisessä. Seura tarjoaa ohjaajille/valmentajille ilmaisen osallistumisen kaikkiin Suunnistusliiton koulutuksiin.

Ryhmissä on Suunnistusliiton koulutuksen käyneitä ohjaajia/valmentajia, mutta ohjaajana on mahdollista toimia ilman koulutustakin. Mikäli vastuuvetäjä on poissa, hänen on huolehdittava, että joku muu ryhmän ohjaajista huolehtii ryhmän vetämisestä harjoituksessa. Ennen kaikkea on pidettävä huolta, että kaikki ryhmäläiset pääsevät turvallisesti pois metsästä.

Harjoituksen vastuuhjaaja

Harjoituksen vastuuhjaaja on päävastuussa oman ryhmän ohjaamisesta harjoituksessa:

- Päävastuu harjoituskerran ohjaamisen suunnittelussa ja tarvittaessa ohjaamisessa (sis. aloitus, alkuverryttely / fyysinen harjoitus, suunnistusharjoituksen ohjeistus, karttojen jako, loppuverryttely, harjoituspalaute ja lopetus)
- Koordinoii ja jakaa ohjaustehtävät ryhmänsä ohjaajien kesken
- Ryhmäläisten nimien kerääminen ja läsnäolojen tilastointi
- Huolehtii siitä, että kaikki lapset ja nuoret ovat saapuneet turvallisesti pois metsästä.

Muut ohjaajat vastaavat ohjaamisesta vastuuhjaajan nimeämässä tehtävissä harjoituksen aikana.

Suunnistuskoulun rehtori

Hyvinkään Rasti järjestää vuosittain huhti-kesäkuussa kurssimuotoisen suunnistuskoulun suunnistuksen aloittelijoille. Suunnistuskoulun jälkeen suunnistuskoululaiset jatkavat toimintaansa muiden ryhmien mukana nuorison harjoituksissa. Suunnistuskoulun rehtori vastaa Hyvinkään Rastin suunnistuskoulun toiminnasta kevään opetuskertojen osalta:

- vastaa suunnistuskoulun toimintamallin suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta opetuskertojen osalta
- organisoii opetuskertojen käytännön toteutuksen yhteistyössä nuorisopäällikön kanssa
- valmistelee opetuskertoilla tarvittavat materiaalit ja ohjeistaa ohjaajat tehtäviin
- vastaa suunnistuskoulun opetuskertoihin liittyvästä tiedottamisesta lasten vanhemmille
- vastaa suunnistuskoulun markkinoinnista yhdessä nuorisopäällikön kanssa

4.10 Palkitseminen

Kauden päättäjäistilaisuudessa kaikki ryhmiin osallistuneet sekä ohjaajat ja valmentajat palkitaan muistopalkinnoilla. Lisäksi palkitaan vuoden tyttö- ja poikajuniori. Jokainen ryhmä palkitsee muutaman ryhmäläisen tsemppari yms. palkinnoilla. Kaikki kauden aikana urheilullista menestystä saavuttaneet nuorten sarjojen ja pääsarjojen urheilijat saavat valmennusrahaa, valmennusrahataulukko liitteessä 1. Valmennusraha on käytettävissä esim. leirien maksuihin.

4.11 Periaatteita

Eettiset linjaukset

Hyvinkään Rasti on määritellyt seuran yhteisen toimintalinjan. Toimintalinjassa seuran arvoiksi on määriteltä yhteisöllisyys, ympäristöystävällisyys, ystävällisyys ja tasapuolisuus. Näiden lisäksi seura on linjannut seuraavasti:

- Kaikkia seuran toiminnassa mukana olevia lapsia ja aikuisia kohdellaan tasapuolisesti ja ystävällisesti.
- Jokainen rastilainen saa mahdollisuuden suunnistaa omalla tasollaan, kilpaileminen ei ole toimintaan osallistumisen ehto. Toisaalta seura tarjoaa mahdollisuuden ja panostaa vahvasti huipulle tähtäävään valmennukseen ja aktiivisten nuorten kehittämiseen.
- Kaikki toiminnassa mukana olevat lapset ja nuoret palkitaan vuosittain kauden päätöstilaisuudessa. Myös ohjaajia ja valmentajia sekä muita aktiivisia seuratoimijoita muistetaan kauden päätöstilaisuudessa.
- Seuran toiminnassa mukana olevat ohjaajat, vanhemmat ja lapset ovat mukana vapaaehtoisesti. Näin ollen kaiken toiminnan ja kommunikoinnin pitäisi olla sellaista, joka tuottaa osallistujille hyvää oloa, positiivista energiaa ja liikunnan iloa. Rakentavassa hengessä annettu palaute on tervetullutta.
- Pyrimme johdonmukaiseen ja suunnitelmalliseen toimintaan. Sovituista asioista pidetään kiinni.
- Sitoudumme päihteettömään seuratoimintaan ja Reilua peliä rasteilla -ohjelmaan.

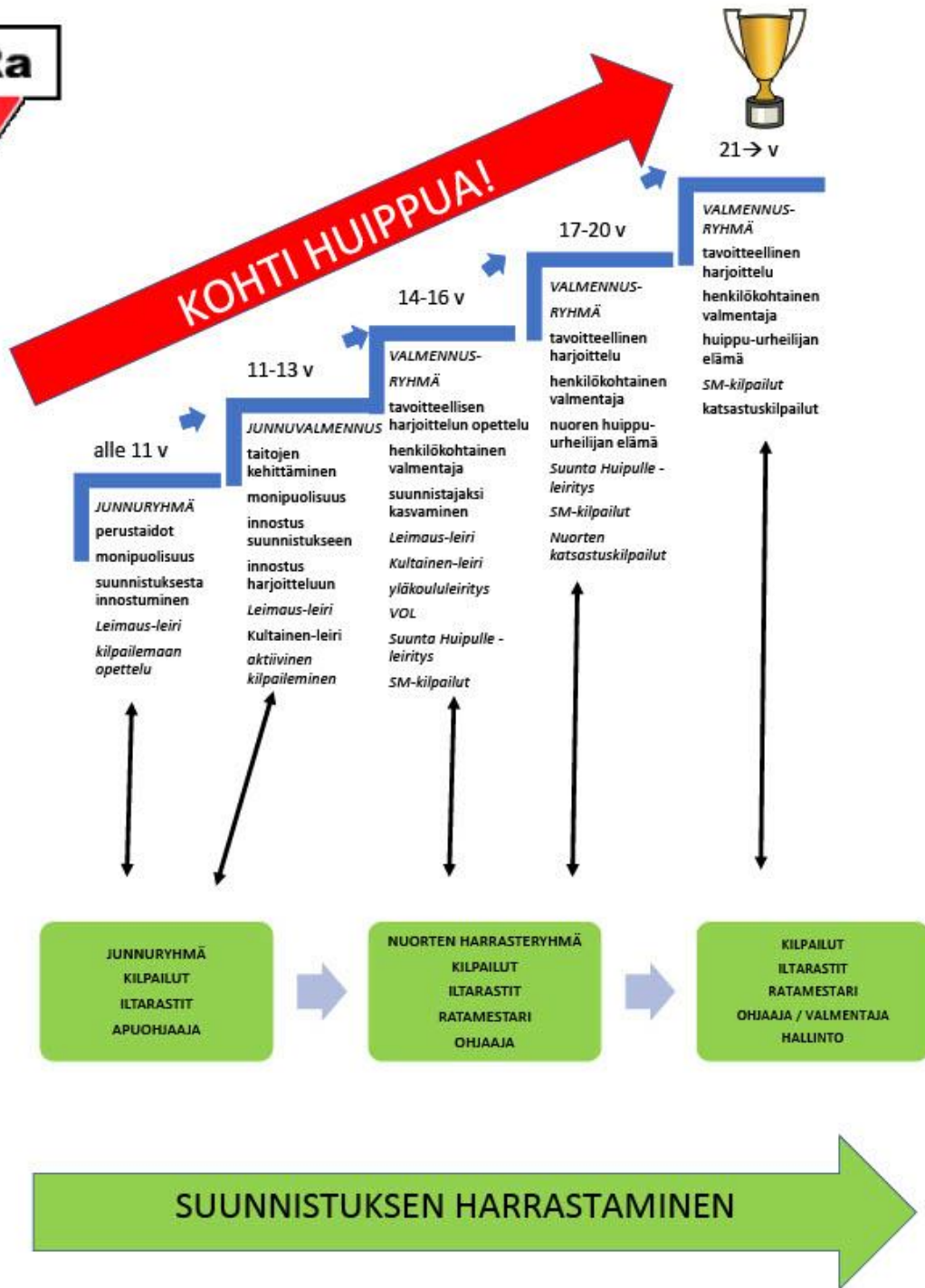
Urheilun Pelisäännöt

HyRa oli mukana Nuoren Suomen Operaatio Pelisäännöissä, ja Nuoren Suomen toiminnan päätyttyä seura on jatkanut operaation hengen mukaista toimintaa. Ryhmät muodostavat kesäkauden alussa parhaaksi katsomallaan tavalla pelisäännöt, ja myös huoltajat ja ohjaajat laativat omat pelisääntönsä.

Suunnistuslisenssi

Lisenssi lunastetaan omatoimisesti Suomisport-järjestelmän (www.suomisport.fi) kautta. Suosittelemme, että lisenssi otetaan vakuutuksellisenä. Lisenssi voidaan ottaa ilman vakuutusta, jos nuorella on esim. oma vakuutus, mikä kattaa vakuutusturvan suunnistuskilpailuissa sekä seuran harjoituksissa. Tammikuussa lunastettu lisenssi on voimassa koko vuoden ja kattaa siten myös talviharjoitukset. Ilman lunastettua lisenssiä ei myöskään pääse ilmoittautumaan tai osallistumaan kilpailuihin.

4.12 Suunnistajan polku



4.13 Lasten ja nuorten harjoitusten turvallisuusohjeistus

Tämän turvallisuusohjeistuksen tarkoitus on taata lapsille ja nuorille mahdollisimman turvalliset olosuhteet seuramme harjoituksissa. Jokainen lapsi ja nuori osallistuu toimintaamme omalla vastuullaan ikänsä edellyttämällä tavalla, mutta toiminnan järjestäjinä tehtävänä on luoda sellainen harjoitusympäristö, jossa lapset ja nuoret voivat ja uskaltavat harrastaa lajiamme turvallisesti.

Turvallisuutta koskevia asioita on otettava huomioon jo harjoitusta suunniteltaessa, että sen aikana. Myös mahdollisiin turvallisuutta uhkaaviin tilanteisiin on syytä varautua ennakolta, jotta mahdollisen tilanteen sattuessa osaamme toimia ripeästi ja oikein. Seuraavassa on käyty läpi tärkeimpiä huomioon otettavia turvallisuusasioita harjoituksen suunnittelussa, harjoituksen ohjauksessa ja varautumisessa turvallisuutta uhkaaviin tilanteisiin.

Harjoituksen suunnittelussa huomioon otettavia turvallisuusasioita:

- Harjoitusmaasto valitaan lasten ja nuorten taitotasoon sopivaksi ja turvallisiksi. Mikäli harjoitus joudutaan viemään liian vaativiin maastoihin, varmistetaan turvallisuus muilla keinoin (esim. riittävällä ohjauksella harjoituksessa, viitoituksilla).
- Vaaralliset maastonkohdat kierretään ratasuunnittelulla tai turvallisuus varmistetaan muilla keinoin (esim. ohjaaja valvomassa turvallisuutta paikalla).
- Harjoituksen suunnittelija ohjeistaa ja neuvoo ohjaajat ja valmentajat etukäteen, mikäli harjoituksessa on erityisiä turvallisuuteen liittyviä asioita huomioitavana. Esim. sijoituspaikat, joissa tarvitaan ohjaaja valvomaan turvallisuutta.

Harjoituksen ohjauksessa huomioon otettavia turvallisuusasioita:

- Ohjaaja tietää, keitä lapsia ja nuoria on harjoituksessa mukana; lapset kirjataan metsään lähtiessä ja metsästä palatessa. Lapset ja nuoret ohjeistetaan ilmoittautumaan ohjaajalle metsästä palatessa.
- Ohjaajat tuntevat lapset ja nuoret riittävän hyvin, jotta tietävät, minkä tasoisia tehtäviä kullekin voi antaa (esim. saattajan tarve harjoituksissa).
- Lapsille ja nuorille kerrotaan ohjeet erityistä turvallisuutta vaativista maastonkohteista (esim. tien ylitys tietystä kohtaa, ohjaaja opastamassa).
- Vastuuohjaajalla tai hänen valtuuttamallaan henkilöllä on puhelin, lasten vanhempien puhelinnumerot ja ensiapulaukku mukana kaikissa harjoituksissa.

Varautuminen turvallisuutta uhkaaviin tilanteisiin:

- Pieniin tapaturmiin (nyrjähdyksiin, haavoihin ja eläinten puremiin) on varauduttu ensiapulaukulla, joka sisältää kylmäpusseja, laastareita ja sidostarpeita sekä kyypakkauksen. Ohjaaja tiedottaa tapahtuneesta vanhempia ja ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon.
- Sairauskohtauksissa annetaan kykyjen ja taitojen mukainen ensiapu. Ohjaaja tiedottaa tapahtuneesta vanhempia ja ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon. Vakavissa tapauksissa hälytetään

apua paikalle numerosta 112. Ohjaajalla on tiedossa harjoituspaikka, jotta pystyy opastamaan hälytysneuvot paikalle.

- Lapsen tai nuoren eksyminen: mikäli lapsi tai nuori ei ole palanut metsästä kohtuullisessa ajassa, kokoaa ohjaaja 1 – 2 pienryhmää, jotka suorittavat maastossa etsintöjä lapsen tai nuoren oletetulla kulkemissuunnalla. Ellei etsintä tuota tulosta, katoamisesta ilmoitetaan hätänumeroon 112 sekä lapsen tai nuoren vanhemmille.

5 TIETOSUOJAKÄYTÄNNÖT

Hyvinkään Rasti ry
(Jäljempänä ”seura” tai ”me”)

Toimimme rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme, kilpailujen sekä iltarastien osallistujista taikka muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on toimintaamme muu asiallinen yhteys. Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa näistä meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, ja yksityisyytesi sekä henkilötietojesi suojaaminen on meille ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi keräämme henkilötietojasi vain niissä määrin, kuin tarvitsemme niitä ylläpitääksemme ja hoitaaksemme jäsen- tai asiakassuhdettamme tai muuta niihin verrattavaa suhdettamme. Tässä tietosuojakäytännössä on käsitelty niitä periaatteita, joita noudatamme henkilötietoja käsitellessämme.

5.1 Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Puheenjohtaja Hyvinkään Rasti ry puheenjohtaja@hyvinkaanrasti.fi
Yhteystiedot löytyvät verkko-osoitteesta
<http://www.hyvinkaanrasti.fi/seurainfo/yhteystiedot/>

5.2 Henkilötietojen käyttötarkoitukset

5.2.1. Jäsenrekisteri

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen taikka seuran ja jäsenen välisen jäsensuhteen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Jäsenyyksien ylläpito
- Kilpailutoiminnan toteuttaminen
- Valmentaja-, ratamestari- ja urheilijalisenssitietojen ylläpito
- Irma-palvelun tiedot (Suomen Suunnistusliitto)
- Suomisportti-palvelun tiedot
- Tulospalvelun ylläpito ja tilastojen julkaisu
- Vakuutustietojen välittäminen vakuutusyhtiölle
- Varustevälitys
- Sähköinen jäsenviestintä (mm. kuukausitiedote, nimenhuudon tms. viestit)
- Hyvinkään Rastin keskustelufoorumi
- Analysointi ja tilastointi
- Asiakaspalvelun ja toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen
- Seuran kotisivuilla tai tiedotusvälineissä julkaistavat uutiset
- Palkitsemiset
- Seuran esittely- ja markkinointitilaisuudet

5.2.2 Asiakasrekisteri

Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyn ja seuran välillä solmitun sopimuksen, taikka seuran ja asiakkaan välisen asiakas-, asiointi- tai sidosryhmäsuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Kohdennettu sähköinen suoramarkkinointi
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Analysointi ja tilastointi
- Tarjoukset, ostaminen ja palvelun toteuttaminen
- Sisällöt ja niiden personointi

5.3 Käsiteltävät henkilötietojen ryhmät

5.3.1 Jäsenrekisteri

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet,
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus,
- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja äidinkieli,
- mahdolliset luvat ja suostumukset
- jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten, laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, tieto vanhempainvastuunkantajasta
- kilpailutilastot
- palkan- ja palkkionmaksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus
- vakuutuksiin liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus
- seuran ja henkilön kilpailutoimintaan liittyvät tiedot sekä muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot, kuten henkilön kuva

5.3.2 Asiakasrekisteri

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet,
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus,
- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja äidinkieli,
- työnantajayrityksen nimi, osoite ja y-tunnus,
- asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, arvonta- ja kilpailuvastaustiedot sekä peruutustiedot

5.4 Säännönmukaiset tietolähteet

5.4.1 Jäsenrekisteri

- jäseneltä itseltään suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, mobiilisovelluksen kautta, tai muulla vastaavalla tavalla,
- rekisterinkäsittelijän (esim. seurakäyttäjän, seuran sihteerin) tai toimihenkilön syöttäminä
- evästeiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla
- Suomen Suunnistusliiton rekistereistä ja kilpailujärjestelmistä

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

5.4.2 Asiakasrekisteri

- rekisteröidyltä itseltään internetin kautta, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla,
- seuran jäsenrekisteristä,
- seuran käyttämän lipunvälittäjän lipunmyynti- ja kulunvalvontajärjestelmästä,
- erilaisten markkinointitoimenpiteiden ja -kampanjoiden sekä muiden vastaavien toimenpiteiden yhteydessä suoraan rekisteröidyltä

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös yhteistyökumppaneiltamme sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

5.5 Tietojen säilytysaika

Säilytämme käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 2 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Kun käyttäjän asiakassuhde tai muu henkilötietojen käsittelyperuste on päätynyt, käyttäjän henkilötiedot poistetaan jäsenrekisteristä ja muutetaan sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä enää tunnistettavissa.

Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

5.6 Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän työntekijät sekä seuran johtokunnan jäsenet, seuran sihteeri, seuran kilpailusihteeri, ryhmien vastuuvetäjät sekä seuran taloudenhoitaja voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

Henkilön ilmoittautuessa tapahtumaan, toimintaryhmään tms. tarvittavat tiedot voidaan luovuttaa tietoja tarvitseville henkilöille / tapahtuman tai ryhmän vastuuhenkilöille.

5.7 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

5.8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa.

- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.
- Jos käyttäjä on erikseen antanut suostumuksensa seuran yhteistyökumppaneiden sähköiseen suoramarkkinointiin, voidaan käyttäjän tietoja luovuttaa tarkoin valituille yhteistyökumppaneille markkinointitarkoituksiin.
- Tilastot/Hakemukset (mm. Hyvinkään kaupunki, Suunnistusliitto, Suunnistava Uusimaa tms.)

5.9 Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Hyvinkään Rasti ry Yhteystiedot löytyvät verkko-osoitteesta

<http://www.hyvinkaanrasti.fi/seurainfo/yhteystiedot/>

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse puheenjohtaja@hyvinkaanrasti.fi.

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse puheenjohtaja@hyvinkaanrasti.fi.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän markkinointirekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse puheenjohtaja@hyvinkaanrasti.fi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse puheenjohtaja@hyvinkaanrasti.fi.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

5.10 Rekisterin suojausten periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Tapahtumakohtaisia nimi- ja yhteystietolistoja voidaan tulostaa tapahtuman järjestäjän käyttöön tapahtuman ajaksi, minkä jälkeen tulosteet hävitetään, ellei listoilla ole pidempää säilytysvelvoitetta. Tulostettu henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään asianmukaisesti säilytysvelvoiteajan päätyttyä.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Internetin kautta liityttäessä annettavat henkilötiedot ilmoitetaan suojatun tietoverkkoyhteyden kautta. Rekisterin käyttöön tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana. Seuran jäsenrekisterivastaava myöntää ja valvoo käyttöoikeuksia. Tunnukset annetaan vain niitä toiminnan kannalta välttämättä tarvitseville. Erostaan ilmoittaneen ja erotetun jäsenen henkilö- ja yhteystiedot poistetaan rekisteristä

6 SEURAN SÄÄNNÖT

1 § Nimi, kotipaikka, perustamisaika ja kieli

Yhdistyksen nimi on Hyvinkään Rasti ry. Yhdistyksen kotipaikka on Hyvinkään kaupunki. Yhdistys on perustettu marraskuun 12. päivänä vuonna 1967 ja siitä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura. Seuran kieli on suomi. Seuran toiminta-alueena on Hyvinkää ympäristöineen.

2 § Seuran tarkoitus

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kuntoa ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti.

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoitustaan seura toteuttaa:

1 Tarjoamalla jäsenilleen:

- kilpailutoimintaa
- kunto- ja terveysliikuntaa
- harjoitus- ja valmennustoimintaa
- nuorisotoimintaa
- ohjaustoimintaa
- liikuntatoimintaa eri ikäryhmille, molemmille sukupuolille ja toimintakyvyltään erilaisille ihmisille
- muuta vastaavaa toimintaa, jonka tavoitteena on edistää kansalaisten fyysistä ja henkistä toimintakykyisyyttä ja hyvinvointia
- tiedotus- ja suhdetoimintaa
- koulutustoimintaa
- kansainvälistä toimintaa

2 Kiinnittämällä ehdotuksilla, anomuksilla ja aloitteilla viranomaisten ja muiden yhteisöjen huomiota toimialueensa liikuntakysymyksiin sekä vaikuttamalla omatoimisesti liikunnan kehittämiseen ja tarpeellisten harjoituspaikkojen ja -välineiden hankkimiseen ja hoitamiseen.

3 Harjoittamalla julkaisutoimintaa

4 Toteuttamalla ja osallistumalla projekteihin

5 Edistämällä liikunnan avulla tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tukemalla kulttuurien moninaisuutta ja ympäristön kestävästä kehityksestä.

Toimintansa tukemiseksi seura voi:

- järjestää kilpailuja ja kuntoliikuntatoimintaa
- harjoittaa järjestämässään tilaisuuksissa kioski-, kahvila- ja ravintolatoimintaa
- hankkia rahoitusta julkisilta ja yksityisiltä rahoittajilta
- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä, sekä

- hankkia varoja järjestäen huvi- ja tanssilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, omistaen ja ylläpitäen urheilulaitoksia, harjoittaen kustannus- ja monistustoimintaa, majoitus- ja ravitsemusliikettä sekä välittäen jäsenilleen voittoa tavoittelematta urheiluvälineitä ja -asusteita.

4 § Seuran jäsenyys

Seura noudattaa niiden liikuntajärjestöjen sääntöjä, joiden jäsenenä se on.

5 § Seuran jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Kunniajäseneksi voi seuran kokous kutsua johtokunnan esityksestä henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen ja jäsenmaksusta vapaa. Kunniapuheenjohtajaksi voi seuran kokous kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen ja jäsenmaksusta vapaa. Kannattajajäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

6 § Seurasta eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

7 § Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet

Johtokunta voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta, muuten ei enää täytä laissa tai seuran säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja, toimii vastoin seuran tarkoitusta, toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita tai on menettelyllään seurassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä. Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen urheilun eettinen keskus SUEK ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä ja Kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä Kansainvälisen Olympiakomitean antidopingsäännöstöjä. Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstöissä. Seuran jäsen voi joutua korvaamaan dopingrikkomuksella aiheuttamansa vahingon seuralle ja kansalliselle lajiliitolle sekä kansainväliselle lajiliitolle.

Urheilun eettisten periaatteiden vastaista toimintaa on:

1 Urheilulle vieraiden aineiden käyttö

- -Huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen
- -Julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin vaikutuksen alaisena
- -Tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin

2 Epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteessa

- -Väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu, tuomarin harhautus ja muu sääntökikkailu

3 Urheiluhuijaus

- -Kilpailutilan tai -välineiden manipulointi
- -Tuloksista etukäteen sopiminen

4 Lahjonta

- -Tuomareiden, kilpakumppaneiden, valmentajien tai toimitsijoiden lahjominen tai sen yritys tuloksen manipuloimiseksi

5 Sukupuolinen häirintä

Urheilun eettisten periaatteiden vastaisesta toiminnasta on seuraamuksena lajiliiton määräämä rangaistus sen mukaan kuin liiton säännöissä tai kilpailusäännöissä määrätään, kuitenkin enintään kahden vuoden toimintakielto.

Johtokunta päättää myös muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan asianomaisen lajin kansallisen liiton sääntöjä ja määräyksiä.

Kansallinen lajiliitto, tai sen asemesta, tai sen lisäksi Kansainvälinen lajiliitto voi päättää seuran jäsenelle dopingrikkomuksesta määrättävästä seuraamuksesta ja muista kurinpitotoimista edellä mainituissa antidopingsäännöstöissä, säännöissä ja sääntöjä alemmanasteisissa määräyksissä vahvistetulla tavalla. Päätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty sille kirjatussa kirjeessä. Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

8 § Liittymis- ja jäsenmaksut

Varsinaisilta jäseniltä kannettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran syyskokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä maksuja. Johtokunnalla on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksujen suorittamisesta sekä nimetä jäsen ainaisjäseneksi, jos -hän on suorittanut liittymis- ja jäsenmaksut ja ollut seuran jäsenenä vähintään 25 vuotta tai -on suorittanut kertakaikkisena suorituksena 25 vuoden jäsenmaksut tai -on tehnyt seuralle huomattavia urheilullisia, taloudellisia tai muita palveluksia. Ainaisjäsen on vapaa jäsenmaksuvelvollisuuksista.

9 § Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous lokajoulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta. Johtokunnan on kutsuttava seuran kokoukset koolle vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetulla kirjeellä, ilmoituksella seuran kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä, lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin tai seuran internetsivuilla. Seuran varsinaiseen kokoukseen voidaan osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana johtokunnan niin päättäessä.

10 § Kevät- ja syyskokous

Kevätkokouksen asiat:

1 Avataan kokous

2 Valitaan kokoukselle

- a)puheenjohtaja
- b)sihteeri
- c)kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

d)ääntenlaskijat

3 Todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet

4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

5 Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajie(a)n antama lausunto tai toiminnantarkastajie(a)n antama toiminnantarkastuskertomus

6 Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille

7 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

8 Päätetään kokous

Syyskokouksen asiat:

1 Avataan kokous

2 Valitaan kokoukselle

- a) puheenjohtaja
- b) sihteeri
- c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
- d) ääntenlaskijat

3 Todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet

4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

5 Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä

6 Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus

7 Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio

8 Valitaan jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtaja joka toinen vuosi

9 Valitaan johtokunnan muut jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten tilalle

10 Valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa tai toiminnantarkastajaa ja vastaava määrä varatilintarkastajia tai varatoiminnantarkastajia

11 Päätetään seuran edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä

12 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

13 Päätetään kokous

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

11 § Seuran ylimääräinen kokous

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä johtokunnalle kirjallisen esityksen.

Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu. Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

Seuran ylimääräiseen kokoukseen voidaan osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana johtokunnan niin päättäessä.

12 § Pöytäkirja

Seuran, sen johtokunnan, jaostojen ja valiokuntien kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Seuran kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava. Johtokunnan, jaostojen ja valiokuntien pöytäkirjat tarkistetaan heti tai seuraavassa kokouksessa.

13 § Äänestys

Kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että eniten ääniä saaneet valitaan. Henkilövaaleissa äänen mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä. Jokaisella liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella viisitoista vuotta täyttäneellä varsinaisella jäsenellä, kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla sekä ainaisjäsenellä, kannattajajäseniä lukuun ottamatta, on yksi ääni. Valtakirjalla ei saa äänestää.

14 § Seuran hallinto

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa johtokunta, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut 6-12 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Johtokunnan jäsenistä ja varajäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla eroaa puolet arvan perusteella.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Johtokunta valitsee lisäksi sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Johtokunnan kokoukseen voidaan osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Johtokunta voi tehdä myös sähköpostipäätöksiä.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti

- 1 Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- 2 Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- 3 Valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- 4 Vastata seuran taloudesta
- 5 Pitää jäsenluetteloa tietosuoja-asetukset huomioiden
- 6 Tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
- 7 Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
- 8 Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- 9 Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- 10 Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
- 11 Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
- 12 Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
- 13 Luovuttaa tilit tilintarkastaji(a)lle tai toiminnantarkastaji(a)lle tarkastettavaksi vähintään kuukautta ennen kevätkokousta.

15 § Tilivuosi

Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

16 § Nimenkirjoittajat

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan tai jonkun muun johtokunnan määräämän johtokunnan jäsenen tai toimihenkilön kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

17 § Jaostot

Jaostot voivat päättää sisäisestä toiminnastaan kuitenkin siten, että seuran johtokunta vahvistaa jaoston tekemät oikeustoimet.

18 § Sääntöjen muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

19 § Seuran purkaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava erikseen seuran purkamisesta.

20 § Seuran varojen luovuttaminen

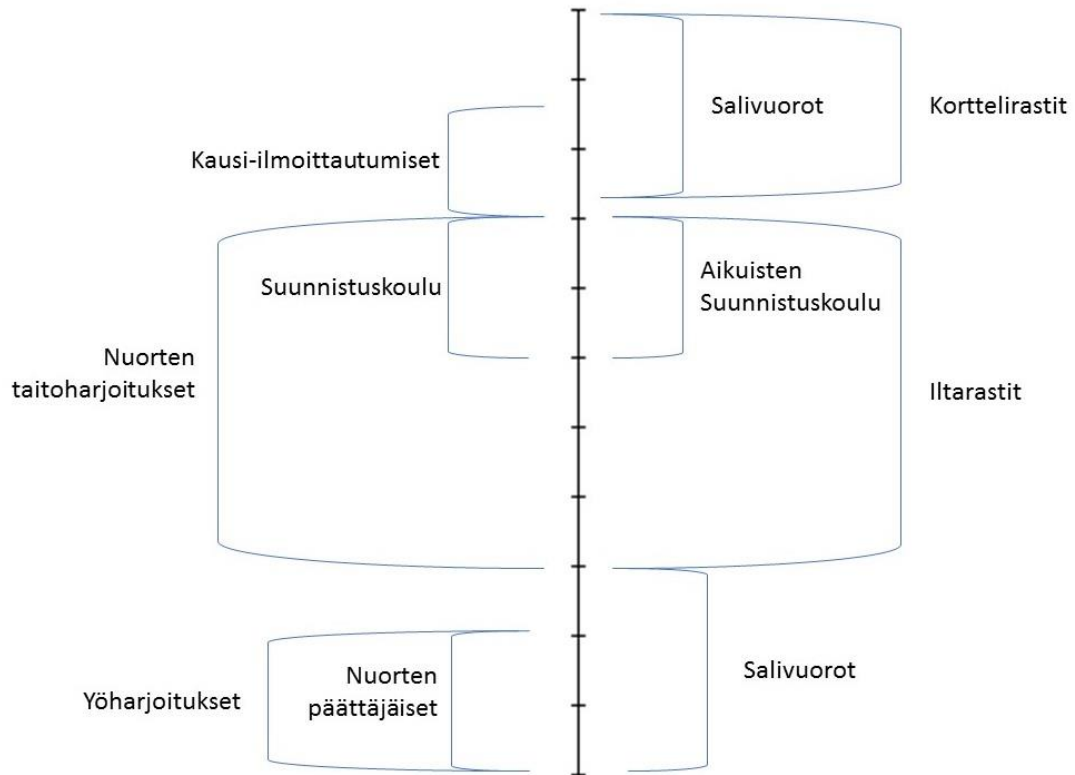
Jos seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin seuran toiminta-alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Pesänselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsemat henkilöt. Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

21 § Saavutetut jäsenoikeudet

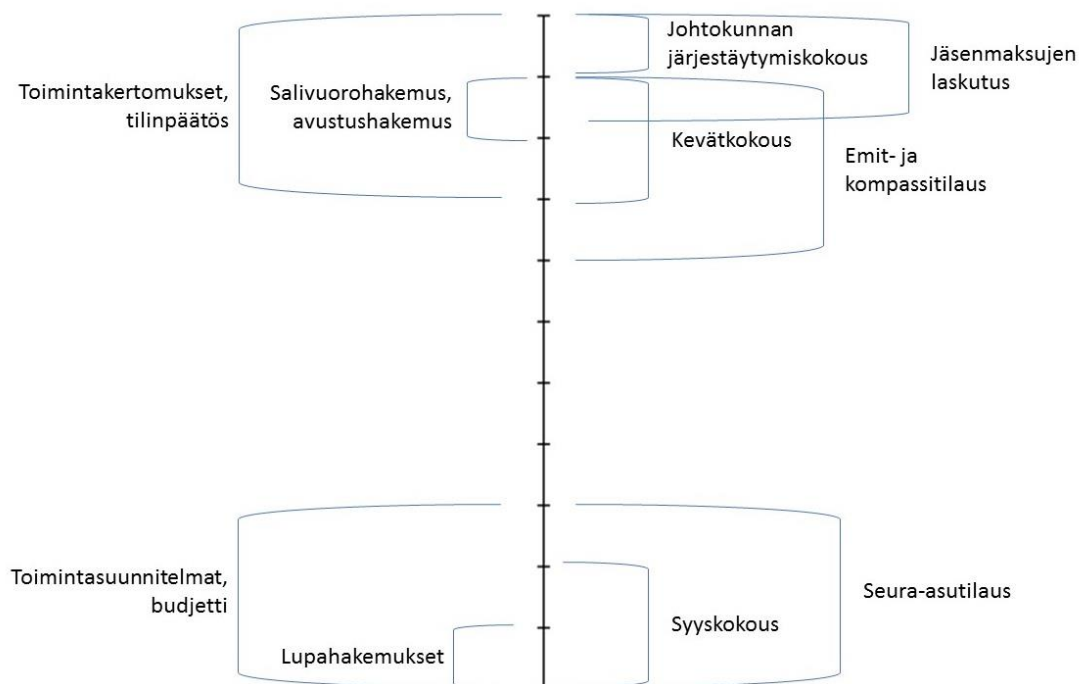
Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

7 VUOSIJANA (Tammikuusta-Joulukuuhun)

Tapahtumat



Seuran hallinto



VALMENNUSRAHATAULUKKO

| Sija | H/D21 | | H/D17-20 | | H/D14-16 | | H/D21 ja nuoremmat | | | |
|------|----------|----------|----------|---------|----------|---------|--------------------|-----------|----------|-----------|
| | SM | AM | SM | AM | SM | AM | EM | EM-nuoret | MM | MM-nuoret |
| 1. | 500,00 € | 170,00 € | 250,00 € | 60,00 € | 200,00 € | 60,00 € | 700,00 € | 440,00 € | 800,00 € | 500,00 € |
| 2. | 340,00 € | 125,00 € | 200,00 € | 40,00 € | 170,00 € | 40,00 € | 650,00 € | 390,00 € | 750,00 € | 470,00 € |
| 3. | 250,00 € | 85,00 € | 150,00 € | 30,00 € | 140,00 € | 30,00 € | 600,00 € | 340,00 € | 700,00 € | 440,00 € |
| 4. | 170,00 € | | 120,00 € | | 100,00 € | | 550,00 € | 310,00 € | 650,00 € | 410,00 € |
| 5. | 130,00 € | | 110,00 € | | 90,00 € | | 500,00 € | 280,00 € | 600,00 € | 380,00 € |
| 6. | 120,00 € | | 100,00 € | | 80,00 € | | 450,00 € | 250,00 € | 550,00 € | 350,00 € |
| 7. | 110,00 € | | 90,00 € | | 70,00 € | | 400,00 € | 220,00 € | 500,00 € | 320,00 € |
| 8. | 100,00 € | | 80,00 € | | 60,00 € | | 350,00 € | 190,00 € | 450,00 € | 290,00 € |
| 9. | 90,00 € | | 70,00 € | | 50,00 € | | 300,00 € | 160,00 € | 400,00 € | 260,00 € |
| 10. | 80,00 € | | 60,00 € | | 40,00 € | | 250,00 € | 130,00 € | 350,00 € | 230,00 € |

| Sija | H/D13 ja nuoremmat | | H/D21 | | H/D16-20 | | H/D10-14 | | KLL-suunnistus | |
|------|--------------------|--|----------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------|--|----------------|----------|
| | AM | | Suunnistusliiga kokonaiskilpailu | | INOV-8-liiga kokonaiskilpailu | | Kompassi-cup kokonaiskilpailu | | H/D14-20 | H/D9-13 |
| 1. | 60,00 € | | 500,00 € | | 200,00 € | | 60,00 € | | 120,00 € | 120,00 € |
| 2. | 40,00 € | | 340,00 € | | 170,00 € | | 40,00 € | | 110,00 € | 110,00 € |
| 3. | 30,00 € | | 250,00 € | | 140,00 € | | 30,00 € | | 100,00 € | 100,00 € |
| 4. | | | 170,00 € | | 100,00 € | | | | 90,00 € | 90,00 € |
| 5. | | | 130,00 € | | 90,00 € | | | | 80,00 € | 80,00 € |
| 6. | | | 120,00 € | | 80,00 € | | | | 70,00 € | 70,00 € |
| 7. | | | 110,00 € | | 70,00 € | | | | 60,00 € | 60,00 € |
| 8. | | | 100,00 € | | 60,00 € | | | | 50,00 € | 50,00 € |
| 9. | | | 90,00 € | | 50,00 € | | | | 45,00 € | 45,00 € |
| 10. | | | 80,00 € | | 40,00 € | | | | 40,00 € | 40,00 € |
| 11. | | | | | | | | | | 40,00 € |
| 12. | | | | | | | | | | 40,00 € |

Viesteistä maksetaan 50% vastaavasta henkilökohtaisesta summasta.

Ykkösluokkaan sijoittumisesta maksetaan valmennusrahaa 20€. Valmennusraha maksetaan jokaisesta ykkösluokkaan sijoittumisesta suunnistuksessa, hiihtosuunnistuksessa, pyöräsuunnistuksessa ja tarkkuusuunnistuksessa H/D21 ja nuorempien sarjoissa. Valmennusrahajärjestelmä koskee seuraava edustavia H/D21 ja nuorempien sarjojen urheilijoita ja kaikkia suunnistusta, hiihtosuunnistusta, pyöräsuunnistusta ja tarkkuusuunnistusta.

Valmennusraha on käytettävä ansaintaa seuraavan vuoden aikana ja urheilijan tulee edustaa seuraa ko. vuonna siinä lajissa, jossa tuki on ansaittu.

HYVINKÄÄN RASTI

*Kartalla jo vuodesta
1967*

